



REGULAMIN HOTELU

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
- Za całość spraw związanych z funkcjonowaniem obiektu, a szczególnie za poziom oferowanych usług, odpowiada Dyrektor Zarządzający.
- Dyrektor w kontaktach z Gośćmi hotelowymi oraz innymi osobami i podmiotami reprezentuje Właściciela.
- Dyrektorowi podlegają wszystkie osoby oraz podmioty zatrudnione na terenie kompleksu hotelowego.
- Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Manager Hotelu.

Prawa Gości Hotelowych

Każdy Gość hotelowy ma prawo do:

1. Profesjonalnej i o wysokim standardzie obsługi hotelowo - gastronomicznej.
2. Traktowania przez personel hotelu z życzliwością i szacunkiem.
3. Wyczerpującej i pełnej informacji związanej z pobytem na terenie obiektu.
4. Zgłaszania pracownikom recepcji ewentualnych uwag i zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, dla umożliwienia właściwej reakcji i ich poprawy.
5. Korzystania ze znajdujących się w kompleksie pomieszczeń i urządzeń do odnowy biologicznej i atrakcyjnego spędzania czasu (wg obowiązującego cennika).

Obowiązki Gości Hotelowych

Mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro wspólne, Gości hotelowych zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania regulaminu i porządku w obiekcie, szczególnie w godzinach nocnych.
2. Właściwego stosunku do siebie nawzajem i do personelu hotelu.
3. Dbania o czystość i stan wyposażenia znajdującego się w pokojach i pozostałych pomieszczeniach w obiekcie.
4. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pożarowego, głównie w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych. Zgłaszania personelowi wszelkich usterek z tym związanych.
5. Stosowania się do wskazówek personelu w zakresie bezpieczeństwa własnego i innych osób przebywających na terenie kompleksu hotelowego.

USTALENIA PORZĄDKOWE

- Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu przyjazdu do godziny 12.00 w dniu wyjazdu.
- Posiłki serwowane są w restauracji i barach lub na życzenie Gości (za dodatkową opłatą) w pokojach. Bufet śniadaniowy jest czynny w godzinach od 7.00 do 10.00 .
- Z restauracji i barów nie można wynosić elementów ich wyposażenia. Nie należy też wnosić jedzenia z bufetu śniadaniowego – nie zastosowanie się do tej prośby może być podstawą do naliczenia opłaty za dodatkowe śniadanie.
- Basen jest czynny codziennie w godzinach: poniedziałek - piątek 15.00-21.00, sobota 11.00-20.00, niedziela 9.00-17.00 . W okresach świąt, wakacji i tzw. długich weekendów godziny otwarcia basenu mogą ulec wydłużeniu.
- Gość wynajmujący pokój jest proszony podczas zameldowania o okazanie dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku odmowy okazania lub nie posiadania takiego dokumentu pracownik recepcji przed wydaniem klucza-karty do pokoju może zażądać uiszczenia należności z góry (w formie 100% przedpłaty).
- W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Recepcjonista ma obowiązek wpisać pozostałe dane z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może zostawić w recepcji.
- Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój – przy braku wcześniejszej rezerwacji – przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę. Ewentualne życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia lub w rezerwacji Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin wynajmu, co jednak nie wiąże hotelu – recepcja uwzględni to życzenie w miarę posiadanych możliwości. Skrócenie czasu pobytu należy zgłosić pracownikowi recepcji z możliwie dużym wyprzedzeniem.
- Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w nim swoich rzeczy po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W takim przypadku program rezerwacyjny hotelu nalicza opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju.
- Na terenie hotelu w godzinach od 23.00 do 7.00 obowiązuje cisza nocna. Podczas ciszy nocnej Goście i inne osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu pozostałych osób.
- Odwiedzanie Gości hotelowych w ich pokojach przez osoby z zewnątrz może odbywać się w godzinach od 7.00 do 23.00, po wcześniejszym poinformowaniu o tym recepcji.
- Przebywanie po godzinie 23.00 w pokoju hotelowym Gościa osób niezameldowanych jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na odpłatne dokwaterowanie tych osób do jego pokoju (według aktualnego cennika dostępnego w recepcji).
- Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Za zagubienie lub uszkodzenie klucza-karty do pokoju Gość obciążony będzie kwotą 40,00 złotych.

- Dzieci do lat 12 w trakcie pobytu w hotelu powinny znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie się dzieci, w tym ewentualne poczynione przez nie szkody, odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
- W hotelowym Centrum Spa korzystanie ze szlafroków jest odpłatne.
- Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów (także elektronicznych) oraz wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem wydzielonych w tym celu i oznaczonych miejsc.
- Złamanie zakazu palenia w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego na pokrycie kosztów jego dearomatyzacji w wysokości 250,00 złotych, a w przypadku uruchomienia się systemu sygnalizacji dymu może też wiązać się z ewentualnością zapłaty mandatu karnego.
- Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, w pokojach i pomieszczeniach hotelowych zabronione jest używanie otwartego ognia, grzałek i innych urządzeń elektrycznych, poza będącymi na ich wyposażeniu. Ustalenia te nie dotyczą ładowarek i zasilaczy urządzeń telefonicznych i komputerowych oraz przyborów toaletowych.
- Opuszczając pokój Gość powinien upewnić się, że drzwi do niego są zamknięte.
- Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do niego przez Gości regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeśli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu. Hotel ma prawo do odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych lub cennych przedmiotów, szczególnie kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, mają za dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu, albo zajmują zbyt dużo miejsca.
- Przedmioty osobistego użytku pozostawione w hotelu po opuszczeniu go przez Gościa będą mu odesłane na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
- W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je naruszyła. Osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu, uregulowania swoich należności, zapłaty za ewentualne poczynione szkody lub zniszczenia i opuszczenia terenu hotelu.
- Hotel może też odmówić przyjęcia osoby, która podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszyła regulamin, wyrządziła szkody w mieniu hotelu lub jego Gości, albo szkody na osobie Gości lub pracowników hotelu, albo w inny sposób zakłóciła spokój w hotelu.
- Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Gościa przepisów niniejszego regulaminu.
- Hotel czterogwiazdkowy nie przyjmuje zwierząt domowych.